



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.Д.Мамсурова с.Средний Урух**

363504, РСО-Алания, Ирафский район, с. Средний Урух, ул. Дабе Мамсурова, 20, тел.: (86734) 3-71-16.
E-mail: irsuruh@mail.ru, <http://www.irsuruh.alaniyaschool.ru>.
ОГРН-1051500312071, ИНН – 1514000900

**Прием в школу в 2022-2023 учебном году в МБОУ СОШ
им.Д.Мамсурова с.Средний Урух.**

Нормативные документы регламентирующие прием детей.

Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.55, ст.67

Распоряжение Правительства РФ от 17.12.2009 №1993-р "Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде"

Распоряжение Правительства РФ от 25.04.2011 №729-р "ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, В КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ) ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (ЗАКАЗ), ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТРЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ"

Распоряжение Правительства РФ от 25.12.2013 №2516-р "Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде"

Распоряжение Правительства РФ от 01.11.2016 №2326-р "Об утверждении перечня документов и сведений, находящихся в распоряжении отдельных федеральных органов исполнительной власти и необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг исполнительным органам государственной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления"

Приказ Министерства Просвещения РФ №458 от 2.09.2020 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

Приказ Министерства Просвещения РФ №707 от 8.10.2021 года "О внесении изменений в приказ министерства просвещения РФ от 2.09.2020 года №458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего"

Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.3288-15

Необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:

Заявление о зачислении.

Копия паспорта родителя.

Копия свидетельства о рождении будущего ученика.

Справка о регистрации по месту жительства.

Дополнительно администрация СОШ вправе попросить некоторые другие бумаги.

Сроки подачи заявления:

Первый этап — с **1 апреля до 30 июня 2022 года**. Он предназначен для детей, имеющих внеочередное, первоочередное или преимущественное право зачисления в школы, а также для детей, проживающих на закрепленной территории

Второй этап — с **6 июля** до момента заполнения свободных мест, но **не позднее 5 сентября 2022 года**. Он предназначен для детей, не проживающих на закрепленной территории. То есть в течение этого этапа можно подать заявление в другие школы района

В рамках первого этапа запись ведется по территориальному принципу, то есть **главным критерием зачисления детей является близость школы к дому. Время и дата подачи заявления не важны**. Записать ребенка в школу могут все жители района, в котором она находится..

Для детей с преимущественным правом зачисления основным критерием является обучение в выбранной школе полнородных и неполнородных братьев/сестер или работа в ней одного из родителей.

Если вы подаете заявление во втором этапе, то на принятие решения о зачислении будет влиять наличие в школе свободных мест, а также дата и время подачи заявления.

Принимаются в первые классы дети в возрасте от 6,5 до 8 лет. По заявлению родителей учредитель образовательной организации может разрешить прием ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

Чтобы подать электронное заявление, вы должны иметь подтвержденную учетную запись на госуслугах.

Дополнительно вы можете ознакомиться с подробными ответами на самые популярные вопросы, которые возникают у родителей при записи ребенка в первый класс.

Должностное лицо образовательной организации:

Регистрирует полученные документы в журнале приема документов в течение 10 минут после их получения.

Выдает заявителю уведомление о приеме документов, заверенное подписью исполнителя и руководителя образовательной организации и печатью образовательной организации.

И.о. директора



Фидарова Л.И.