



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им.Д.Мамсурова с.Средний Урух**

363504, РСО-Алания, Ирафский район, с. Средний Урух, ул. Дабе Мамсурова, 20, тел.: (86734) 3-71-16,
E-mail: irsuruh@mail.ru, <http://www.irsuruh.alaniyaschool.ru/>,
ОГРН-1051500312071, ИНН – 1514000900

П Р И К А З

от 20.03.2022 года

№ 7/1

О начале приема документов в 1-й класс на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. №273-ФЗ, приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ СОШ им.Д.Мамсурова с. Средний Урух в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1-й класс, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ им.Д.Мамсурова с.Средний Урух с 1 апреля по 30 июня 2022 года.
2. Установить сроки приема заявлений в 1-й класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ СОШ с.Средний Урух с 1 июля по 5 сентября 2022 года.
3. Назначить ответственным лицом за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации зам.директора по УВР Мильдзихову И.Ж.
4. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:
 - 4.1. Заявление родителей (законных представителей) ребенка.
 - 4.2. Оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;

4.3. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства регистрации по месту пребывания;

4.4. Оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

5. Заместителю директора по УВР Мильдзиховой И.Ж.

5.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

5.2. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующими заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта их ознакомления;

6. Делопроизводителю Фидаровой М.М., ответственному за сайт школы Юлдашеву З.Н.:

6.1. Зафиксировать подписью родителей (законных представителей) обучающегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

6.2. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории;

6.3. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

7. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Мильдзихову И.Ж.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о.директора



Фидарова Л.И.

С приказом ознакомлен(а):

Мильдзихова И.Ж.
Фидарова М.М.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Фидарова Лиляна Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023