

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. Д. Мамсурова с. Средний Урух
Ирафского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО

Протокол Педагогического совета
МКОУ СОШ им. Д.Мамсурова
от «29» 12 2021 г. №



И.о. директора МКОУ СОШ им. Д.Мамсурова
Фидарова Л.И.
« 30 » 12 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МКОУ СОШ им. Д.Мамсурова
с. Средний Урух № 83
« 30 » 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников МБОУ СОШ им. Д.Мамсурова с Средний Урух Ирафского района РСО-Алания

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы им. Д.Мамсурова с.Средний Урух (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций Ирафского района РСО-А от 24 декабря 2021 г. №962 и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников МБОУ СОШ с.Средний Урух(далее-Школа).

2. Оплата труда работников устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Школы, принятыми в соответствии с трудовым законодательством, а также настоящим Положением с учетом:

- 1) Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) профессиональных стандартов;
- 4) государственных гарантий по оплате труда;
- 5) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- 6) мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа им. Д.Мамсурова с.Средний Урух
Ирафского района РСО-Алания**

СОГЛАСОВАНО:
Протокол Педагогического совета
МКОУ СОШ им.Д.Мамсурова
от «29» 12 2021 г № 3

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МКОУ СОШ им. Д.Мамсурова
Фидарова Л.И.
«30» 12 2021 г. .

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МКОУ СОШ им. Д.Мамсурова
с.Средний Урух № 83/1
«30» 12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О стимулировании работников МБОУ СОШ имени Д. Мамсурова с .Средний Урух

I. Общие положения.

Настоящее Положение об установлении надбавок стимулирующего характера работникам МБОУ СОШ им. Д.Мамсурова с.Средний Урух (далее – Положение) разработано в соответствии с Положением об оплате труда работников муниципальных организаций Ирафского района РСО-А от 24.12.2021 г. №962, Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников, утверждённые Минобрнауки РФ от 18.06. 2013. Распоряжением Правительства РФ от 26. 12.2012г. № 2190-р.

Цель настоящего Положения – повышение результативности и качества труда работников Школы..

Виды, условия, размеры и порядок установления работникам Школы надбавок стимулирующего характера устанавливаются по согласованию с Педагогическим советом (далее – Совет) Школой самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утверждаемых настоящим Положением, в пределах, выделенных Учреждению на эти цели средств, и закрепляется в Коллективном договоре.

Действие настоящего Положения распространяется на всех штатных работников Школы.

1. Критерии и показатели деятельности работников школы.

Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников Учреждения, указанных в таблице (приложение 1).

Приведенные в таблице критерии и показатели могут быть изменены и дополнены Учреждением по согласованию с Советом в соответствии с миссией, целями, задачами, социальным заказом Учреждения. При этом необходимо исходить из того, что эти надбавки должны стимулировать работников к более качественному, эффективному, результативному с точки зрения образовательных достижений, учащих труду.

Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Весовое значение каждого критерия в баллах является примерным, т.е. учреждение совместно с общественным органом управления – Советом вправе самостоятельно определить максимальное количество баллов по каждому критерию. Для измерения результативности труда работников Школы по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

Расчет размеров надбавок стимулирующего характера производится по результатам отчетных периодов (полугодий), для учета динамики образовательных достижений.

В целях усиления роли стимулирующих надбавок за результативность и качество труда и повышения размера этих надбавок по решению Совета определяется минимальное количество баллов, начиная с которого устанавливается надбавка.

Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы состоит из следующих членов работников школы: директор школы, заместитель директора по УВР, педагог-организатор, председатель ПК.

Не производится назначение выплат стимулирующего характера следующим категориям учителей школы:

- не проработавшим отчетный период для назначения выплат стимулирующего характера в должности учителя;
- имеющим дисциплинарные взыскания в отчетном периоде.

3. Порядок определения размера стимулирующих выплат

3.1. Для определения размера стимулирующих надбавок необходимо:

- Произвести подсчет баллов за определенный период по максимально возможному количеству критериев и показателей для каждого работника Школы.
- Суммировать баллы, полученные администрацией и другими работниками.
- Суммировать баллы, полученные педагогическими работниками.
- Стоимость баллов администрации, педагогических работников и других работников неравнозначна.

4. Формы, порядок и процедуры мониторинга профессиональной деятельности работников Учреждения.

Для проведения мониторинга профессиональной деятельности работников школы создаётся комиссия, состоящая из членов администрации и представителей трудового коллектива.

Комиссия готовит аналитическую информацию (протокол выставления баллов) о показателях деятельности каждого сотрудника школы, являющихся основанием для установления стимулирующих надбавок. Результаты своей работы комиссия представляет на согласование в Управляющий совет школы

Для определения профессиональной деятельности работников школы могут быть использованы:

- анализ результатов промежуточной аттестации;
- анализ результатов КМС и административных контрольных, диагностических работ, ВПР, РДР;

- анализ результатов тематических и фронтальных проверок;
- анализ журналов;
- диагностика обучающихся и родителей;
- анализ отчетов воспитательной работы;
- анализ календарно-тематического планирования;
- посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- аналитический отчет работника;
- собеседование;
- смотр кабинетов и закреплённых участков территории;
- анализ работы со школьной документацией и др.

5. Показатели, уменьшающие размер надбавок

Уменьшение или снятие надбавок стимулирующего характера могут быть обусловлены производственными и (или) управленческими упущениями. Ими могут быть:

- нарушение трудовой дисциплины;
- невыполнение должностных обязанностей согласно должностной инструкции;
- ухудшение качества оказываемых услуг;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-гигиенического режима и техники безопасности;
- невыполнение сметы расходов Учреждения;
- неудовлетворительная организация школьного питания;
- наличие обоснованных устных или письменных жалоб;
- неудовлетворительное состояние территории Учреждения;
- необеспечение сохранности здания и имущества.

6. Премирование работников

Образовательная организация может ежемесячно резервировать фиксированную сумму на выплату премий к юбилейным датам и выплату разовых доплат стимулирующего характера. Работникам могут устанавливаться премии за:

- интенсивность, высокие результаты и качество работы;
- за выполнение особо важных и срочных работ;
- за активное участие в подготовке и проведении общешкольных, районных мероприятий;
- за многолетний добросовестный труд в связи с юбилейными датами, профессиональными праздниками.

7. Критерии для расчета выплат стимулирующей части фонда оплаты труда работников Школы

7.1. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогам

Критерии	Показатели	Расчет показателя	Шкала в баллах	Мак- сима- льное коли- чество баллов
Раздел I. Учебная результативность обучающихся				
Результаты учебной деятельности учащихся, полученные на экзаменах, тестировании, независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ	1. Доля выпускников: а) начальной школы, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») по результатам независимого тестирования проводимого в рамках мониторинга; или б) 9-ых классов, получивших отметки «4» и «5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме;	1.1.Количество обучающихся 5-ых классов, выполнивших задания по русскому языку и математике более чем на 74% (получивших отметки «4» и «5») / к общему количеству обучающихся участвовавших в независимом тестировании, проводимом в рамках мониторинга <i>(показатель рассматривается только для учителей начальных классов)</i> 1.2.Количество выпускников 9-ых классов, получивших по данному предмету «4»и«5» по результатам государственной (итоговой) аттестации в новой форме / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного</i>	От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 От 1,0 до 0,9 – 3 от 0,8 до 0,7 – 2 от 0,6 до 0,5 – 1 <i>(для учителей русского языка и математики)</i> От 1,0 до 0,9 – 2	3

		<i>учителя;</i> <i>для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>	от 0,8 до 0,7 – 1 от 0,6 до 0,5 – 0,5 <i>(для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, физики, химии, географии, биологии и информатики)</i>	
	2. Доля выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ (получивших количество баллов выше установленного Рособнадзора нижнего предела)	Количество выпускников 11-ых классов, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ / к общему количеству выпускников, сдававших экзамен по предмету показатель рассматривается: <i>для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя;</i> <i>для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>	Не менее 1,0 – 3	3

3.Результаты: а) независимого тестирования обучающихся 5-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию; б) государственной (итоговой) аттестации в новой форме выпускников 9-ых классов, в сравнении с результатом по муниципальному образованию	3.1.Средний балл по предмету обучающихся 5-ых классов, прошедших независимое тестирование, проводимое в рамках мониторинга; <i>(показатель рассматривается для учителей начальных классов по русскому языку, математике и общеучебным умениям и навыкам)</i> 3.2.Средний балл выпускников 9-ых классов, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в новой форме, в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию.	Выше муниципального- 2 Равен муниципальному - 1	2
4. Результаты ЕГЭ выпускников 11-ых классов в сравнении с результатом по муниципальному образованию	Средний балл по предмету выпускников, прошедших государственную (итоговую) аттестацию в форме ЕГЭ в сравнении со средним баллом по муниципальному образованию. <i>(показатель рассматривается: для учителей русского языка и математики, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 80% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя; для учителей литературы, иностранного языка, истории, обществознания, если количество выпускников сдававших экзамен составляет не менее 60% от количества выпускников, обучавшихся у данного учителя; для учителей физики, химии, географии, биологии, информатики, если количество</i>	Выше муниципального - 2 Равен муниципальному - 1	2

		<i>выпускников сдававших экзамен составляет не менее 40% от количества выпускников обучавшихся у данного учителя)</i>		
	5.Степень подтверждения отметок «4» и «5» обучающихся результатами независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др.	Количество обучающихся, получивших отметки «4» и «5» по результатам независимых региональных (муниципальных, школьных) срезовых контрольных работ, тестирования, мониторингов и др. / к количеству обучаемых учителем детей, которые участвовали в этих процедурах и имеют отметки «4» и «5» по итогам периода в который проводился мониторинг (четверть или полугодие)	От 1,0 и выше – 3	3
Результаты учебной деятельности учащихся, проявленные на предметных олимпиадах	6.Результативность участия (победители, призеры)	Уровень достижений <i>(установленный балл присваивается за каждого победителя, призера Всероссийского (республиканского, муниципального) этапа предметной олимпиады. На школьном этапе баллы присваиваются только за победителей)</i>	Всероссийский - 6 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 Школьный - 1	6 (за одного)
Раздел II. Результаты внеурочной деятельности обучающихся				
Достижения обучающихся в конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках, спортивных соревнованиях и др.	7.Результативность участия (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Всероссийский - 5 Республиканский - 4 Муниципальный - 2 школьный - 1	5
	8.Доля победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, выставок, спортивных соревнований и др.	Количество победителей, призеров и лауреатов конкурсов, смотров, спортивных соревнований и др./ к общему количеству обучаемых учителем детей	свыше 0,1 до 0,09 - 3 от 0,08 до 0,07 - 2 от 0,06 до 0,05 - 1	3
Эффективность использования	9.Результативность участия обучающихся в	Уровень достижений <i>(учитываются обучающиеся победители,</i>	Всероссийский – 5 Республиканский - 4	5

технологий проектной и учебно-исследовательской деятельности	учебно-исследовательской и проектной деятельности	<i>призеры, лауреаты и получившие грамоты)</i>	Муниципальный - 2 Школьный - 1	
	10.Привлечение обучающихся к учебно-исследовательской и проектной деятельности	Количество обучающихся, задействованных в учебно-исследовательской и проектной деятельности	За каждого обучающегося – 0,5 балла (но не более 5 баллов в сумме)	5
Раздел III. Эффективность инновационной (научной, методической, организационной) деятельности учителя				
Достижения учителя в конкурсах	11.Результативность участия в конкурсах (победители, призеры, лауреаты)	Уровень достижений	Для участников профессиональных конкурсов: Всероссийский - 4 Республиканский - 3 Муниципальный - 2 Зарегистрированное участие - 1 Для участников общественных конкурсов: Всероссийский - 3 Республиканский - 2 Муниципальный - 1	4
Обобщение и распространение педагогического опыта	12.Проведение педагогических мастерских, открытых уроков, наставничество.	Зафиксированный уровень	Республиканский и муниципальный - 2 Школьный - 1	2
	13.Выступления на конференциях, семинарах, круглых столах,	Зафиксированный уровень	Всероссийский - 3 Республиканский и муниципальный - 2	3

	педагогическом совете. Наличие опубликованных работ в методических изданиях	<i>(учитываются опубликованные работы, изданные в период стимулирования)</i>	Школьный - 1	
Участие в инновационной, методической и экспериментальной деятельности	14.Внедрение продуктов инновационной и экспериментальной деятельности	Разработка и реализация инновационных авторских образовательных программ, элективных курсов, ведение экспериментальной работы. <i>(программы и элективные курсы должны быть утверждены на педагогическом совете и согласованы с СОРИПКРО)</i>	Авторская образовательная программа – 2 Программа элективного курса, экспериментальная работа - 1	2
	15.Руководство и участие в методической и экспертной деятельности	Уровень руководства или участия	Республиканский - 3 муниципальный - 2 Школьный - 1	3
	16.Эффективность использования информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в образовательном процессе	Фактическое проведение учебных занятий с использованием ИКТ (компьютерные программы, интерактивные комплексы, КМ-школа, Интернет-ресурсы) с обязательной регистрацией в классном журнале <i>(показатель рассматривается при наличии разработок этих уроков в методической копилке школы)</i>	Не менее 10 уроков в полугодии - 2 Не менее 5 уроков в полугодии - 1	2
	17..Ведение электронной базы данных с использованием программы «Хронограф»	Качественное и своевременное ведение электронной базы <i>(показатель рассматривается по представлению заместителя директора ответственного за ведение электронной базы «Хронограф»)</i>	Отсутствие нареканий-1	1
	18.Использование программы «Генератор	Подготовка учителем контрольно-измерительных материалов для программы «Генератор тестов» и	Два раза в четверть в каждом классе - 2	2

	тестов» для оценки качества знаний обучающихся	их использование для промежуточного и текущего контроля	Один раз в четверть в каждом классе - 1	
Организационная деятельность учителя	19.Участие учителя в процедурах ЕГЭ, государственной (итоговой) аттестации в новой форме в качестве организатора, уполномоченного, руководителя пункта	Качественное участие <i>(показатель рассматривается при отсутствии нареканий, по представлению заместителя директора – координатора ЕГЭ)</i>	Отсутствие нареканий - 2	2
	20.Пополнение ресурсов учебного кабинета и создание развивающей образовательной среды.	20.1.Создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды <i>(оформление кабинета, создание и пополнение фондов учебных и методических материалов, создание и использование информационных стендов в кабинете, содержание кабинета в соответствии с требованиями СанПиН)</i>	Соответствие кабинета указанным требованиям - 1	1
		20.2.Сохранность мебели и оборудования	Отсутствие нареканий - 1	1
	21.Своевременное, систематическое, полное и качественное ведение школьной документации (классные журналы, отчеты, планы, дневники и тетради обучающихся, «Журнал учета и планирования неаудиторной занятости педагога» и др.),	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 2	2
	22.Обеспечение	Отсутствие конфликтных ситуаций с коллегами,	Отсутствие жалоб -	1

	благоприятного морально-психологического климата в коллективе	обучающимися и их родителями (законными представителями)	1	
	23.Своевременное и качественное выполнение поручений (замещение уроков, работа в пришкольном лагере, замена классного руководителя, сопровождение детей и т.д.)	Уровень исполнительской дисциплины	Отсутствие замечаний - 1	1
Раздел IV. Эффективность реализации педагогическим работником образовательной программы образовательного учреждения				
Сохранение здоровья обучающихся	24.Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе	Применение здоровьесберегающих технологий <i>(показатель рассматривается по результатам должностного контроля при наличии здоровьесберегающих технологий в поурочном планировании учителя)</i>	Регулярное и качественное применение - 1	1
Доступность качественного образования и воспитания	25.Степень доступности качественного образования	25.1.Количество обучающихся, получивших «4» и «5» по итогам периода /к общему количеству обучающихся, которым преподается предмет <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>	От 1,0 до 0,8 - 2 от 0,7 до 0,5 - 1	2
		25.2.Отсутствие неудовлетворительных четвертных и полугодовых отметок по предмету во всех классах, где преподает учитель <i>(для учителя начальных классов – к общему количеству обучающихся его класса)</i>	задолженность отсутствует – 1	1
	26.Средний показатель успешности качественного	Средний балл обучающихся по итогам периода во всех классах, в которых учитель ведет учебные	Выше – 2 Равен - 1	2

	образования	занятия в сравнении со средним баллом по предмету в школе <i>(для учителя начальных классов учитываются только русский язык, математика и чтение).</i>		
	27.Уровень комфортности получения качественного образования и воспитания	Отсутствие фактов жалоб, перевода обучающихся из класса, где преподает этот учитель, по причине недовольства качеством предоставляемых им образовательных услуг.	Отсутствие - 1	1
	28.Признание высокого профессионализма педагога обучающимися и их родителями	Просьбы к администрации школы о зачислении в класс, группу, где работает данный учитель.	при наличии просьб - 1	1
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению обучения	29.Формирование у обучающихся компетентностей, необходимых для развития готовности объяснять явления действительности на основе приобретенных знаний, искать и анализировать информацию Обеспечение практической ценности результатов обучения (для формирования у учащихся компетентностей, необходимых для развития готовности применять приобретенные знания для решения различных типичных жизненных проблем)	Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование)</i>	От 0,8 до 1 - 1	1

	Обеспечение мотивации учащихся к учебной и внеучебной деятельности Обеспечение освоения учащимися учебно-познавательных компетентностей («умений учиться»)			
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению воспитания и развития обучающихся	30. Обеспечение формирования у учащихся социального опыта оценивать свои поступки и поступки других людей с позиций социальных норм Стимулирование личностного развития учащихся Обеспечение приобретения учащимися опыта самостоятельного планирования и осуществления эффективной деятельности Обеспечение в образовательной деятельности развития творческих способностей учащихся Формирование у учащихся умения ориентироваться в мире социально-нравственных и	Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование)</i>	От 0,8 до 1 - 1	1

	общекультурных ценностей и действенных представлений о мере своих прав и обязанностей			
Результаты профессиональной деятельности педагога по обеспечению необходимой психологической защищенности учащихся в образовательном процессе	31. Обеспечение удовлетворенности учащихся процессом и результатами учебно-воспитательной деятельности Обеспечение активности учащихся в образовательной деятельности Обеспечение отсутствия у учащихся чрезмерной нервно-эмоциональной и физической напряженности на уроках	Автоматизированная система или анкетирование <i>(при отсутствии результатов автоматизированной системы, психологической службой образовательного учреждения проводится анкетирование)</i>	От 0,8 до 1 - 1	1
Организация воспитательной деятельности	32. Отсутствие пропусков уроков обучающимися у учителя предметника без уважительной причины	Отсутствие пропусков <i>(по данным должностного контроля)</i>	Отсутствие - 1	1
Организация внеурочной деятельности по предмету	33. Индивидуальная дополнительная работа с обучающимися	Фактическое проведение консультаций и дополнительных занятий по предмету с обучающимися <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	Не реже 1 раза в неделю - 2	2
	34. Привлечение обучающихся к внеурочной деятельности	Организация деятельности кружка, объединения, факультатива по предмету <i>(показатель рассматривается по данным</i>	Не реже 1 раза в неделю - 2	2

	по предмету	<i>должностного контроля при условии регулярной деятельности кружка, объединения, факультатива)</i>		
	35. Внеурочная работа с обучающимися учителя-предметника: театральная, вокальная, хореографическая, спортивная, техническая, литературно-художественная, военно-патриотическая, экологическая, краеведческая, волонтерская, ИЗО, дизайн, мода, прикладное искусство, организация и проведение КВН, брейн-рингов и т.д.	Количество проведенных внеурочных мероприятий при охвате обучающихся не менее 25 человек <i>(по данным должностного контроля и «Журнала учета и планирования неаудиторной занятости педагога»)</i>	За каждое мероприятие – 1 (но не более 2 баллов в сумме)	2
Использование технологий дистанционного обучения	36. Привлечение обучающихся к обучению с использованием возможностей дистанционного обучения	Количество обучающихся, с которыми учитель проводит дистанционное обучение и консультирование	За каждого – 0,2 (но не более 2 баллов в сумме)	2
Эффективность деятельности учителя в качестве классного руководителя	37. Организация учебной деятельности	Отсутствие во вверенном классе неуспевающих учащихся, учащихся с одной- «3» по итогам четверти, полугодия	Отсутствие - 1	1
	38. Проведение открытого воспитательного мероприятия (классный	Уровень проведения	Республиканский, муниципальный – 2 Школьный - 1	2

	час, линейка и т.д.)			
	39.Организация общественно-полезного труда обучающихся	Качественное проведение трудовых десантов, субботников, дежурства по школе, и т.д.	За каждое - 0,5 (но не более 2 баллов в сумме)	2
	40. Участие обучающихся в социально-ориентированных проектах, социально-значимых общественных акциях (волонтерство, и др.)	Уровень участия	Республиканский, муниципальный – 2 Школьный - 1	2
	41.Работа по организации досуга обучающихся класса	Проведение экскурсий, походов, посещение театров, музеев, выставок, концертов, соревнований и т.д.	За каждое – 0,5 (но не более 2 баллов в сумме)	2
	42.Организация работы по соблюдению устава и правил поведения учащимися	Отсутствие нарушений устава и правил поведения учащимися (внешний вид, опоздания, культура взаимодействия и т.д.). Отсутствие пропусков уроков учащимися без уважительной причины	Отсутствие - 2	2
	43. Организация работы по профилактике правонарушений.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете (внутришкольном, в инспекции ПДН).	Отсутствие - 2	2
	44.Работа с родителями	Посещение общешкольных и классных родительских собраний родителями	Не менее 80 % - 1	1
	45.Документальное обеспечение	Наличие документации классного руководителя (план воспитательной работы, портфолио класса, карт индивидуального развития каждого обучающегося).	Наличие - 2	2

7.2. Критерии для расчета стимулирующих выплат заместителям директора
по учебно-воспитательной и воспитательной работе

№	Критерии	Показатели	Максимальный балл
1. №	Повышение качества учебно-воспитательного процесса и доступность образования	1.1. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (фиксирование, анализ динамики, прогнозирование, рекомендации) по курируемым областям	6
		1.2. Соответствие внутренней оценки общеобразовательного учреждения внешней оценки (независимые региональные и муниципальные срезовые контрольные работы, тестирование, мониторинги и др.)	6
		1.3. Эффективное использование автоматизированной системы оценки качества подготовки обучающихся по курируемым предметам.	5
		1.4. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к ЕГЭ в 11 классе	3
		1.5. Высокий уровень организации работы по подготовке обучающихся и педагогов к новой форме итоговой аттестации в 9 классе	3
		1.6. Качественные результаты итоговой аттестации учащихся по курируемым предметам (не менее 50% обучающихся – на «4» и «5»)	6
		1.7. Положительная динамика результативности участия обучающихся школы в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях (муниципального,	3

		республиканского, Всероссийского уровня) и др. по курируемым областям	
		1.8. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (органы государственно-общественного управления, ученического самоуправления)	3
		1.9. Высокий уровень организации и проведения общешкольных мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей.	3
		1.10. Эффективная работа по организации предпрофильной подготовки обучающихся и профильного обучения	3
		1.11. Эффективность организации работы по привлечению контингента дошкольников к обучению в школе (увеличение контингента первоклассников)	5
		1.12. Сохранение и увеличение контингента обучающихся (отсутствие или уменьшение % отсева) в курируемых классах	5
		1.13. Отсутствие или уменьшение неуспевающих обучающихся по курируемым предметам	5
		1.14. Отсутствие или уменьшение обучающихся, совершивших правонарушения и состоящих на учете	5
		1.15. Качественная организация работы пришкольного лагеря для обучающихся (фактический охват не менее 10 %)	3
		1.16. Эффективность взаимодействия с учреждениями дополнительного образования (привлечение к работе на базе школы внештатных специалистов)	3
		1.17. Фактический охват обучающихся дополнительным образованием в школе (не менее 25 %)	3
2.	Обобщение и распространение инновационного опыта; участие в методической и научно-исследовательской работе	2.1. Качественная организация методической работы по курируемым областям, основанной на применении современных образовательных и информационных технологий	3
		2.2. За инициирование педагогов к участию в инновационной деятельности (ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий и др.)	3
		2.3. Результативное участие в разработке локальных актов, нормативных документов по курируемым направлениям деятельности школы	3

3.	Использование информационно-коммуникативных технологий	3.1.Эффективное ведение электронного документооборота информационно-аналитической базы школы («Хронограф» и др.)	3
		3.2.Высокий уровень использования педагогами имеющегося материально-технического, ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса (интерактивные комплексы, компьютерная техника, учебно-лабораторное оборудование и др.) по предметам курируемых циклов	3
4.	Управленческая деятельность, работа с кадрами	4.1.Высокий уровень организации аттестации педагогов школы.	3
		4.2.Качественное ведение документации (отсутствие замечаний по итогам внешних проверок, своевременное, полное, достоверное составление и представление отчетных данных, ведение документации по кадрам, движению обучающихся, основной деятельности школы и др.)	3
		4.3.Качественная организация дежурства по школе (чёткое выполнение обязанностей дежурного администратора, отсутствие замечаний).	3
		4.4.Создание и поддержание благоприятного морально-психологического климата в коллективе (отсутствие конфликтных ситуаций или высокий уровень их решения; снижение частоты обращений обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций)	3
		4.5.За выполнение особо важной работы, не предусмотренной должностными обязанностями	3

4.3. Критерии для расчета стимулирующих выплат педагогу-психологу

№	Критерии	Максимальный балл
1.	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися	10
2.	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных детей, охваченных различными видами контроля	10
3.	Положительная динамика развития обучающихся по результатам диагностики	10

4.	Дополнительная психолого-просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, обучающимися	10
5.	Формирование психологической готовности обучающихся и педагогов к внешней оценке качества образования	10

7.3. Критерии для расчета стимулирующих выплат главному бухгалтеру

№	Критерии	Максимальный балл
1	Своевременное и качественное представление бухгалтерской отчетности	7
2	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению бухгалтерского и налогового учета.	10
3	Своевременное и качественное проведение инвентаризации материальных ценностей	7
4	Качество составления смет расходов, обеспечивающее минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	7
5	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых и финансовых показателей	7
6	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5
7	Отсутствие обоснованных жалоб работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7

7.4. Критерии для расчета стимулирующих выплат секретарю учебной части

№ №	Критерии	Макси- маль- ный балл
1.	Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности школы, делопроизводству.	10
2.	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	10
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5.	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	10

7.5. Критерии для расчета стимулирующих выплат младшему обслуживающему персоналу

№ №	Критерии	Макси- мальн ый балл
1.	Качественное и регулярное проведение генеральных уборок.	7
2.	Оперативность и качество выполнения заявок по устранению технических неполадок, ремонтных работ.	7
3.	Своевременное и качественное техническое обслуживание и текущий ремонт систем центрального отопления, водоснабжения, канализации	7

4.	Оперативное и качественное устранение аварийных ситуаций	10
5.	Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников школы на некачественное исполнение должностных обязанностей.	7
6.	За увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников.	7
7.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	5

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Фидарова Лиляна Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023