

Принято на заседании
педагогического совета школы
протокол № 1
Приказ № 34 от 31.08.2018



Согласовано
Директор школы
Самоедов Х.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

«О дошкольной группе» МКОУ СОШ с.Средний Урух

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дошкольной группе разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года, типового положения о дошкольной группе, Устава МКОУ СОШ с.Средний Урух.

1.2. Положение регулирует порядок организации и функционирования дошкольной группы в школе.

1.3. Положение определяет взаимоотношения образовательного учреждения, в котором создается дошкольная группа, с Учредителем, направление деятельности группы, взаимодействие участников образовательного процесса.

1.4. Дошкольная группа является структурной единицей образовательного учреждения, которая обеспечивает реализацию прав ребенка дошкольного возраста на получение качественного дошкольного образования, охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.5. В своей деятельности школа, имеющая дошкольную группу руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об образовательных учреждениях, другими законодательными и нормативными документами по вопросам образования, социальной защиты прав и интересов детей дошкольного возраста.

1.6. Дошкольная группа обеспечивает подготовку детей дошкольного возраста к школьному обучению и психическому развитию в возрасте от 3 до 7 лет.

II. Цели и задачи организации разновозрастной группы дошкольного образования

2.1. Дошкольная группа организуется с целью:

- обеспечения государственных гарантий доступности качественного дошкольного образования;
- развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, в соответствии с возрастом;
- обеспечения преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2. Основные задачи образования детей дошкольной группы:

- создание условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

обеспечение интеллектуального, социально-нравственного, художественно-эстетического, речевого развития детей;

- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям, не посещающим дошкольные образовательные учреждения;
- оказание консультативно-методической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

III. Организация деятельности группы дошкольного образования детей

3.1. Дошкольная группа в образовательных учреждениях разных типов и видов открывается приказом управления образования при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного типа и вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Для открытия дошкольной группы необходимы:

заявления родителей (законных представителей);

список детей;

штатное расписание;

образовательная программа;

режим дня и расписание деятельности детей.

3.3. Дошкольная группа может открываться в течение учебного года, по мере комплектования и возможностей образовательного учреждения.

3.4. Режим работы дошкольной группы разрабатывается и утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.5. Для дошкольной группы в образовательном учреждении более 3 часов организуется одноразовое питание (обед) или трех разовое питание (завтрак, обед, полдник) в зависимости от времени работы дошкольной группы (первая или вторая половина дня, полный день).

3.6. Пребывание ребенка дошкольной группы от трех и более часов в день возможно при наличии условий в образовательном учреждении для организации питания детей.

3.7. Медицинское обслуживание детей дошкольной группы осуществляется медицинским персоналом ФАП, который наряду с администрацией образовательного учреждения несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

IV. Порядок приема детей в дошкольную группу

4.1. В группу дошкольного образования детей принимаются дети от 3 до 7 лет.

4.2. Руководители образовательных учреждений самостоятельно осуществляют зачисление детей в группу дошкольного образования.

4.3. При зачислении ребенка в группу дошкольного образования, руководители образовательных учреждений руководствуются интересами семьи, воспитывающей ребенка дошкольного возраста.

4.4. Зачисление детей в группу дошкольного образования оформляется приказом образовательного учреждения при наличии:

заявления родителей (законных представителей);

справки о состоянии здоровья ребенка;

свидетельства о рождении ребенка;

направления районного управления образования;

4.5. При приеме детей в дошкольную группу руководитель образовательного учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.6. Отношения между образовательным учреждением, на базе которого функционирует дошкольная группа и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей) заключаемым в установленном порядке.

4.7. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования при наличии условий для коррекционной работы.

4.8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в дошкольную группу в случаях:

а) отсутствия свободных мест в дошкольной группе, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в дошкольной группе превышает предельную наполняемость групп, установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

V. Комплектование дошкольной группы

5.1. Порядок комплектования дошкольной группы определяется настоящим Положением.

5.2. Количество детей дошкольного возраста определяются руководителем образовательного учреждения в зависимости от потребностей населения и возможностей образовательного учреждения.

5.3. Предельная наполняемость группы дошкольного образования детей дошкольного возраста до 20 детей.

5.4. Конкурсный отбор и тестирование при комплектовании дошкольной группы не допускаются.

VI. Организация воспитательно-образовательного процесса

6.1 Организация воспитательно-образовательного процесса в дошкольной группе осуществляется в соответствии с уставом образовательного учреждения.

6.2. Обучение и воспитание детей в дошкольной группе ведется на русском и осетинском языках.

6.3. Содержание образования в дошкольной группе определяется образовательной программой образовательного учреждения.

6.4. Школа самостоятельна в выборе образовательной программы из комплекса вариативных программ, во внесении в них изменений и разработке собственных программ в соответствии с Временными (примерными) требованиями к содержанию и методам воспитания и обучения, реализуемым в дошкольных образовательных учреждениях.

6.5. Содержание образования в дошкольной группе реализует основные направления развития ребенка дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

6.6. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в дошкольной группе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03).

6.7. Домашние задания воспитанникам дошкольной группы не задаются.

6.8. Организация воспитательно-образовательной работы в дошкольной группе предусматривает создание условий для развития различных видов деятельности детей с учетом их возможностей, интересов и потребностей, формирования у ребенка положительного отношения к школе, желания учиться, стремления к познанию и освоению нового.

6.9. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

6.10. В соответствии с уставом и лицензией образовательное учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги детям дошкольной группы сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи, на основе договора о взаимоотношениях образовательного учреждения и родителей (законных представителей).

VII. Управление и руководство

7.1. Управление и руководство организацией деятельности дошкольной группы осуществляется в соответствии с настоящим Положением и уставом образовательного учреждения.

2. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет администрация образовательного учреждения.

7.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от наполняемости и режима функционирования дошкольной группы и утверждается главным распорядителем средств образовательного учреждения.

7.4. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности работника дошкольной группы, которые закрепляются в должностных инструкциях.

7.5. К педагогическим работникам дошкольной группы предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

VIII. Документация дошкольной группы

8.1. Специалисты, работающие в дошкольной группе, ведут следующую документацию:

список детей дошкольной группы;

журнал посещаемости;

план работы;

диагностические таблицы, принятые в учреждении

распоряжается имуществом структурного подразделения в порядке определенном законодательством и Уставом школы;
осуществляет подбор на работу и расстановку кадров педагогического и обслуживающего персонала;
издает приказы согласно своей компетенции;
утверждает штатное расписание в пределах выделенных средств фонда оплаты труда и распределяет должностные обязанности;
организует проведение тарификации и аттестации педагогических работников структурного подразделения - детского сада;
увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников структурного подразделения – детского сада.
создает условия для работы педагогических работников и обслуживающего персонала;
осуществляет взаимосвязь с родителями, общественными организациями и другими учреждениями села по вопросам дошкольного воспитания
предоставляет Учредителю отчеты о деятельности детского сада,
представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством.

7.3. Директор школы имеет право:

- участвовать в заседании педагогического совета детского сада;
- получать полную информацию о деятельности детского сада;
- отчеты о деятельности детского сада.

7.4. Директор школы обязан:

- наделять имуществом структурное подразделение - детский сад
- финансировать на основе государственных нормативов, в расчете на одного воспитанника в соответствии с видом категории структурного подразделения.

8. Локальные акты

8.1. По вопросам деятельности структурного подразделения - детского сада издаются следующие локальные акты:

- Приказы и распоряжения;
- Правила внутреннего трудового распорядка
- Положение о премировании, надбавках и доплатах;
- Договор с родителями
- Инструкция об охране жизни и здоровья детей
- Штатное расписание
- Графики работ сотрудников
- Годовой план работы и приложения к нему
- Положение о родительской плате за содержание детей
- Иные локальные акты.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575787

Владелец Фидарова Лиляна Ивановна

Действителен с 29.03.2022 по 29.03.2023